



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
AVOKATURA E SHËTETIT  
ZYRA E AVOKATIT TË PËRGJITHSHËM

Nr. 3679 Prot.

Datë 07 / 7 / 2023

URDHËR

Nr. 351, datë 07.7.2023

“PËR MIRATIMIN E KODIT TË ETIKËS NË AVOKATURËN E SHËTETIT”

Në mbështetje të nenit 6, shkronjat (a) dhe (k), të ligjit nr. 10018, datë 13.11.2008 “Për Avokaturën e Shtetit” të ndryshuar, nenit 9 të Urdhrit nr. 68 prot., datë 28.03.2019 të Avokatit të Përgjithshëm të Shtetit, “Për miratimin e rregullores për organizimin dhe funksionimin e Avokaturës së Shtetit”,

URDHËROJ:

1. Miratimin e Kodit të Etikës në Avokaturën e Shtetit, bashkëlidhur pjesë përbërëse e këtij urdhri.
2. Ngarkohen punonjësit e Avokaturës së Shtetit për zbatimin e këtij urdhri.
3. Me hyrjen në fuqi të këtij urdhri, çdo dispozitë e parashikuar në çdo akt nënligjor në formën e urdhrit apo të udhëzimit që rregullon çështjet e rregullave të sjelljes dhe etikës në Avokaturën e Shtetit dhe që bie ndesh me këtë urdhër, shfuqizohet.
4. Ngarkohet Drejtoria e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse në Avokaturën e Shtetit për komunikimin dhe publikimin në faqen zyrtare të Avokaturës së Shtetit, të këtij urdhri.
5. Ky urdhër hyn në fuqi menjëherë.

AVOKAT I PËRGJITHSHËM I SHËTETIT

ODISE MOÇKA





REPUBLIKA E SHQIPËRISË.  
AVOKATURA E SHTETIT

**KODI I ETIKËS**  
**NË AVOKATURËN E SHTETIT**

KREU I

**DISPOZITA TË PËRGJITHSHME**

Në mbështetje të Ligjit Nr.10018 datë 13.11.2008 “Për Avokaturën e Shtetit”, i ndryshuar, Ligjit Nr.9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, i ndryshuar; Ligjit Nr.9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”, aktet nënligjore që rregullojnë çështje të etikës, si dhe bazuar në standardet ndërkombëtare të etikës dhe integritetit të punonjësve, hartohet ky kod mbi rregullat e sjelljes dhe standardet e etikës të punonjësve të Avokaturës së Shtetit.

Neni 1

**Qëllimi**

Kodi i Etikës ka për qëllim të përcaktojë parimet dhe rregullat e etikës, të sjelljes profesionale të punonjësve të Avokaturës së Shtetit në nivel qendror dhe në atë vendor, për të garantuar integritet të lartë profesional, paanshmëri dhe pavarësi në ushtrimin e funksionit publik që ushtron çdo punonjës.

Neni 2

**Fusha e zbatimit**

Dispozitat e Kodit të Etikës janë të detyrueshme për zbatim nga të gjithë punonjësit e Avokaturës së Shtetit, në nivel qendror dhe vendor, nëpunësit civil dhe punonjësit administrativë, personat e tjerë që punojnë me institucionin, sipas kontratave që kanë nënshkruar me të për përmbushjen e një shërbimi/detyre të caktuar, ekspertet e angazhuar nga institucioni, sipas përcaktimeve ligjore në fuqi, me detyra të veçanta për çështje konkrete, si dhe praktikantët.

### Neni 3

#### **Parime të përgjithshme të sjelljes profesionale dhe etikës**

Përveç detyrimeve të përcaktuara me ligj, çdo punonjës i Avokaturës së Shtetit në kryerjen e funksioneve duhet të respektojë parimet e sjelljes profesionale dhe etike si më poshtë:

- a) mbrojtjen e interesit publik, duke respektuar Kushtetutën, kuadrin ligjor si dhe të drejtat dhe interesat e ligjshme të qytetarëve;
- b) shmangien e çdo interesi privat, i cili konsiston në shmangien e çdo përfitimi të drejtpërdrejtë ose të tërthortë, monetar ose tjetër, për vete ose për të tretët gjatë ushtrimit të funksionit;
- c) besnikërinë, që konsiston në kryerjen e detyrës në përmbushje të objektivave të Avokaturës së Shtetit dhe të strukturës ku çdo punonjës bën pjesë;
- d) korrektësinë ndaj zbatimit me përpikëri të orarit zyrtar, përshkrimit të punës, përmbushjen e detyrës funksionale dhe raportimit rregullisht të zbatimit të rregulloreve të miratuara, në fuqi;
- e) mirësjelljes që konsiston në sjelljen me respekt ndaj titullarit të institucionit, eprorëve, kolegëve, vartësve si dhe publikut;
- f) dhënien e informacionit të kërkuar çdo individ në pajtim me dispozitat dhe procedurat ligjore në fuqi;
- ë) përgjegjshmërinë ndaj funksionit ose detyrës që kryen dhe përmbushjen e detyrave me profesionalizëm, duke përdorur njohuritë, aftësitë dhe eksperiencën e duhur;
- g) zbatimin e normave që rregullojnë shëndetin, higjienën dhe sigurinë në punë.

### KREU II

#### **RREGULLAT PËR ZBATIMIN E PARIMEVE TË ETIKËS**

### Neni 4

#### **Kryerja e detyrave me ndershmëri, paanshmëri, efikasitet**

1. Punonjësit e Avokaturës së Shtetit zbatojnë me rigorozitet, detyrimet që lindin nga parimi i kryerjes së detyrave me ndershmëri, paanshmëri dhe efikasitet, duke pasur parasysh mbrojtjen e interesave pasuror të shtetit shqiptar. Me qëllimin që sjellja e tyre t'i shërbejë përmbushjes së objektivave në kryerjen e detyrës, çdo punonjës ka detyrimin të ndjekë dhe të zbatojë këto rregulla:
  - a) të veprojnë me integritet të lartë moral e profesional, gjatë ushtrimit të detyrës;
  - b) të sillen në mënyrë të tillë, që të reflektojnë ndershmëri, të promovojë vlerat dhe parimet e larta etiko-morale dhe të inkurajojnë punonjësit e tjerë të Avokaturës së Shtetit të veprojnë në përputhje me këto vlera;
  - c) të kontribuojë në rritjen e dinjitetit të institucionit dhe garantimit në ruajtjen dhe forcimin e besimit të publikut tek organet e administratës publike;
  - ç) të jetë i paanshëm, i besueshëm, transparent dhe efektiv, duke realizuar me disiplinë

- dhe në kohë detyrat funksionale, në respektim të interesit publik;
- d) të përdorë në mënyrë efektive kohën e punës, për realizimin e detyrave funksionale, duke kontribuar në rritjen e performancës së Avokaturës së Shtetit.
2. Çështjet që punonjësi i Avokaturës së Shtetit në bashkëpunim me eprorin, i vlerëson jashtë kompetencës së Avokatit të Përgjithshëm të Shtetit, ia përcjell pa vonesë institucionit kompetent, duke vënë në dijeni kërkuesin, sipas përcaktimeve të Kodit të Procedurave Administrative.

#### Neni 5

### **Të drejtat profesionale të punonjësve në Avokaturën e Shtetit**

1. Çdo Avokat Shteti dhe nëpunës, ka këto të drejta:
  - a) të drejtën e ngritjes në detyrë, në përputhje me kushtet dhe kriteret e përcaktuara në ligj;
  - b) të drejtën e respektimit të dinjitetit të tij profesional dhe personal;
  - c) të drejtën për t'u ngritur profesionalisht nëpërmjet arsimimit apo trajnimeve, brenda ose jashtë vendit;
  - ç) të drejtën e ushtrimit të detyrës në kushte të përshtatshme, të sigurta dhe higjienike;
  - d) të drejtën e pagës për ushtrimin e detyrës, sipas legjislacionit në fuqi;
  - dh) të drejtën për pushime vjetore të paguara, si dhe për pushime të tjera me apo pa pagesë;
  - e) si dhe çdo të drejtë tjetër të njohur nga legjislacioni në fuqi.

#### Neni 6

### **Konflikti i interesit dhe respektimi i figurës së Avokatit të Shtetit**

1. Konflikti i interesave është situata në të cilën punonjësit e Avokaturës së Shtetit, kanë një interes personal të tillë që ndikon ose mund të ndikojë në paanshmërinë ose objektivitetin e kryerjes së detyrës zyrtare.
2. Bazuar në nenin 24 të ligjit nr.10 018 "Për Avokaturën e Shtetit" i ndryshuar, Avokati i Përgjithshëm i Shtetit, si dhe çdo avokat shteti nuk mund të përfaqësojnë shtetin, në rast se ka interesa, të njohura ose jo publikisht, për çështjen në gjykim, sipas dispozitave të Kodit të Procedurave Administrative dhe legjislacionit në fuqi për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike.
3. Interesat personal përfshijnë çdo përparësi për veten, familjen, të afërmit deri në shkallën e dytë, personat ose organizatat me të cilat punonjësit e Avokaturës së Shtetit kanë ose kanë pasur marrëdhënie biznesi ose lidhje politike.
4. Në respektim të parimit të moslejimit që interesat privatë të bien ndesh me pozitën publike, shmangies së konfliktit të interesave, mosshfrytëzimit të pozitës publike për interesin privat, moskryerjes së veprimeve arbitrare dhe respektimit të të drejtave dhe interesave personale të të tretëve, çdo punonjës i Avokaturës së Shtetit ka detyrimin të ndjekë dhe zbatojë këto rregulla:
  - a) të verifikojë nëse ka një konflikt aktual të mundshëm interesash;
  - b) të verë në dijeni menjëherë me nismën e tij eprorin direkt dhe njësinë e personelit për

- konfliktin aktual të mundshëm të interesave,
- c) të shmangë çdo situatë të konfliktit të interesit gjatë përmbushjes së detyrave, duke vetë deklaruar paraprakisht, rast pas rasti, interesat privatë pranë autoritetit përgjegjës të institucionit dhe duke respektuar dispozitat e legjislacionit për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike, në veçanti kur:
    - i. ka lidhje me palët ndërgjyqëse në gjykim,
    - ii. mbikëqyr ose përdor fonde publike;
    - iii. lidh kontrata shërbimi apo investimi;
    - iv. përfaqëson institucionin në marrëdhënie me të tretët;
  - d) të shmangë angazhimin në aktivitete që përbëjnë, mund të përbëjnë apo do të përbëjnë konflikt interesi të çdo lloji, sipas përcaktimeve të legjislacionit në fuqi për konfliktin e interesit;
  - e) të shmangë situata, veprime dhe sjellje që dëmtojnë apo mund të dëmtojnë imazhin e Avokatit të Përgjithshëm të Shtetit. Përbëjnë cenim të imazhit, por pa u kufizuar në to:
    - i. shoqërimi me persona privatë, që mund të kenë interesa të lidhura me veprimtarinë e Avokaturës së Shtetit apo shoqërimi me persona privatë të përfshirë në aktivitete të paligjshme;
    - ii. kryerja e veprimeve të ekzagjeruara në bare, lokale, restorante, parqe dhe/apo ambiente të tjera publike;
    - iii. konsumimi i pijeve alkoolike gjatë orarit të punës dhe pirja e duhanit në ambiente të ndryshme nga vendi i caktuar në përputhje me urdhrin e Avokatit të Përgjithshëm të Shtetit;
    - iv. frekuentimi i ambienteve, aktiviteteve apo vendeve të padenja dhe që mund të dëmtojnë ose të hedhin dyshime mbi figurën e tij morale;
    - v. përdorimi në mënyrë jo korrekte i medias dhe i rrjeteve sociale;
    - vi. realizimi dhe publikimi në çfarëdolloj forme i fotove/videove të vetvetes, kolegëve, ambienteve të punës, proceseve të punës, për qëllime që nuk lidhen me punën apo me aktivitete zyrtare.

## Neni 7

### **Dhuratat dhe Favoret**

1. Asnjë punonjës i Avokaturës së Shtetit, nuk duhet të kërkojë ose të pranojë në mënyrë të drejtpërdrejtë a të tërthortë, për veten, familjen, të afërmit, personat fizikë apo juridikë me të cilët ka marrëdhënie:
  - a) dhurata, favore, pritje apo çdo përfitim tjetër, si dhe premtime për to, të cilat i jepen për shkak të pozicionit të tij, me efekt përfitimi të çfarëdoshëm për dhuruesin ose persona të tretë, që ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në paanshmërinë e kryerjes së detyrës, a janë ose duket sikur janë shpërblim për mënyrën e kryerjes së detyrës;
  - b) ftesa për pritje të ndryshme, premtime, ofrime falas apo ulje të çmimeve për kryerjen e shërbimeve, të argëtimeve, pushimeve, transporteve, udhëtimeve;
  - c) përfitime të bursave të studimit dhe/apo të sigurimeve.
2. Asnjë Punonjësi Avokaturës së Shtetit, nuk duhet të kërkojë, në mënyrë të drejtpërdrejtë

- ose të tërthortë, të japë dhurata ose të ndërmjetësojë për të dhënë dhurata për një punonjës të një niveli më të lartë apo të afërm të tij dhe as të kërkojë ose të pranojë dhurata nga nëpunës i një niveli më të ulët ose të afërm të tij, për shkak të cilësive dheraporteve zyrtare.
3. Një dhuratë konsiderohet e marrë në mënyrë të tërthortë kur i jepet familjes sëpunonjësit, të afërmeve, deri në shkallën e dytë, personave ose organizatave, me të cilat nëpunësi/punonjësi ka pasur ose ka marrëdhënie biznesi ose lidhje politike, në bazë të kërkesës, rekomandimit apo udhëzimit të nëpunësit/punonjësit.
  4. Pikat 1, 2 dhe 3 të këtij neni nuk zbatohet në rastin kur janë të ftuar nëpunës ose kolegët tjerë, në ftesa të zakonshme, të mikpritjes tradicionale, të dhuratave me vlerë simbolike ose tradicionale, të mirësjelljes, brenda kufijve normalë të traditës së zakoneve, lidhjes farefisnore dhe praktikës së përditshme të cilat nuk krijojnë dyshimembi paanshmërinë e nëpunësit/punonjësit.
  5. Në asnjë rast, nëpunësi/punonjësi nuk duhet të pranojë dhurata në vlerë monetare.

#### Neni 8

### **Përdorimi i informacionit zyrtar dhe ruajtja e konfidencialitetit të tij**

1. Në respektim të parimit të ruajtjes së konfidencialitetit të informacionit që ka në zotërim dhe të përdorimit të tij, punonjësit e Avokaturës së Shtetit kanë detyrimin të ndjekin dhe të zbatojnë këto rregulla:
  - a) garantimin e dhënies së informacionit publikut, në përputhje me parashikimet e legjislacionit për të drejtën e informimit, për aq kohë sa ky informacion nuk është i ndaluar për t'u dhënë;
  - b) ruajtjen e konfidencialitetit të informacionit që zotëron, por pa cënuar zbatimin e detyrimeve që rrjedhin nga legjislacioni që rregullon të drejtën e informimit mbi dokumentet zyrtare;
  - c) mospërdorimin për qëllime private të informacionin që zotëron për shkak të detyrës;
  - ç) mos shpërndarjen apo mospublikimin e dokumentacionit zyrtar, që administrohet në Avokaturën e Shtetit pa autorizimin paraprak të eprorëve, me përjashtim të materialeve që publikohen në faqen elektronike zyrtare të institucionit, në kuadër të programit të transparencës.

#### Neni 9

### **Sjellja në marrëdhënie me eprorët, kolegët dhe vartësit**

Avokatët e Shtetit, nëpunësit civil dhe punonjësit e Avokaturës së Shtetit, në respektim të parimit të sjelljes etike në marrëdhënie me eprorët, kolegët, vartësit dhe qytetarët, kanë detyrimin të ndjekin dhe të zbatojnë këto rregulla:

- a) komunikimi duhet të karakterizohet nga etika, mirësjellja dhe respekti i ndërsjellë. Komunikimi verbal dhe jo verbal (gjuha e trupit, gjestikulacioni, toni i zërit, mënyra e vështrimit, ruajtja e distancës fizike etj.) duhet të jetë korrekte, pa përdorur fjalor fyes apo paragjykses, për çfarëdolloj arsyeje apo shkak. Në mjediset e punës nuk mund të komunikohet me zë të lartë apo të përdoren shprehje të papërshtatshme;

- b) eprori nxit zhvillimin profesional të Avokatëve të Shtetit, nëpunësit/punonjësit të Avokaturës së Shtetit në mënyrë të paanshme e gjithëpërfshirëse, përmes ofrimit të mundësive për kualifikim dhe ecuri të vazhdueshme në karrierë;
- c) krijimi i kushteve të përshtatshme për punonjësit e punësuar rishtazi, për ushtrimin sa më efektiv të detyrës, duke u dhënë ndihmën e duhur përmes këshillimit, orientimit, shkëmbimit të informacionit, me qëllim aftësimin e përshtatjen e tyre në Avokaturën e Shtetit;
- d) respektimi i rregullave dhe procedurave lidhur me komunikimin e brendshëm zyrtar, me shkrim, me mjete elektronike apo verbal, sipas hierarkisë dhe llogaridhënies, në përputhje me dispozitat e rregullores së brendshme;
- e) hyrje-dalja e nëpunësit/punonjësit në/nga ambientet e Avokaturës së Shtetit, kryhet sipas orarit zyrtar të përcaktuar, me përjashtim të rasteve kur, për arsye objektive, autorizohet ndryshe nga eprori/titullari;
- f) të gjithë punonjësit kanë detyrimin të qëndrojnë në ambientin e punës (zyrë) gjatë gjithë orarit zyrtar të punës, dhe të shmangin lëvizjet në ambientet e tjera të godinës për më shumë se dhjetë minuta. Çdo lëvizje nga mjedisi i punës apo jashtë godinës së institucionit, që nuk ka lidhje me ushtrimin e detyrës, mund të kryhet vetëm për shkaqe të përligjura dhe me miratimin e eprorit direkt / Avokatit të Përgjithshëm të Shtetit;
- g) Punonjësit janë të detyruar të ruajnë e mbrojnë pronën, mjetet e punës, pajisjet dhe mallrat në administrim të institucionit, si dhe dokumentacionin zyrtar, të marrin masat për përdorimin e tyre vetëm për qëllime zyrtare. Në rast të keqfunksionimit të mjeteve të inventarit dhe/ose të zyrës, duhet të njoftojë menjëherë eprorin e tij dhe njësinë e shërbimeve mbështetëse;
- h) Të gjithë punonjësit janë të detyruar të informojnë eprorin direkt / Avokatin e Përgjithshëm të Shtetit për rënien e ngarkesës në punë dhe planifikimin e marrjes së detyrave / praktikave të punës në vijim.

#### Neni 10

### **Komunikimi zyrtar me personat juridikë publikë**

1. Avokatët e Shtetit, nëpunësit civil dhe punonjësit e Avokaturës së Shtetit, kanë detyrimin të ndjekin dhe të zbatojnë rregullat e përcaktuara në këtë rregullore, sipas përkatësisë, edhe në raport me të gjithë personat juridikë publikë, me përfaqësues të të cilëve shkëmbejnë komunikim me shkrim, të drejtpërdrejtë apo telefonik.
2. Për çdo komunikim me përfaqësues të personave juridikë publikë, punonjësit e Avokaturës së Shtetit kanë detyrimin të njoftojnë menjëherë Avokatin e Përgjithshëm të Shtetit, nëpërmjet një memo, duke pasqyruar në mënyrë të detajuar çështjen konkrete dhe propozimin përkatës për veprimet e mëtejshme.

#### Neni 11

### **Paraqitja në punë dhe veshja**

1. Paraqitja në punë dhe veshja e avokatëve të shtetit, nëpunësit/punonjësit të Avokaturës së

Shtetit, duhet të jetë e denjë dhe zyrtare, në përshtatje me funksionin që kryen. Veshja duhet të përmbushë standardet e profesionalizmit dhe modestisë, duke shmangur krijimin e përshtypjes së pahijshme dhe dëmtrimin e imazhit të Avokatit të Shtetit. Paraqitja në punë duhet të jetë me:

- a) veshje të pastra, të hekurosura, të thjeshta e të rregullta, pa stampime të mëdha (jo të grisura, të shqepura apo të dala boje), të përshtatshme dhe të pranueshme, si vijon”
    - i) për avokatët e shtetit, nëpunësit/punonjësit meshkuj veshja duhet të jetë me pantallona, këmishë dhe kravatë, me ngjyra që përputhen me veshjen dhe modele zyrtare, jo ekstravagante;
    - ii) veshja për avokatet e shtetit nëpunëset/punonjëset femra duhet të jetë me funde apo pantallona serioze, apo fustane me gjatësi të pranueshme, këmisha dhe bluza pa dekolte, pa stampime të mëdha të motiveve, shënimeve apo simboleve ekstravagante; me taka jo më të larta se 8 cm;
    - iii) veshjet e rastit (xhinset) lejohen vetëm ditëve të premtë, por në takime pune jashtë institucionit avokatët e shtetit, nëpunësit e Avokaturës së Shtetit duhet të paraqiten me veshje zyrtare.
  - b) ngjyra që duhet të përdoren në veshje/ këpucë të jenë mundësisht të kombinuara dhe jo me shumë kontraste, gjithashtu, preferohen ngjyra të lehta, me sa më pak motive apo figura;
  - c) flokë të pastër dhe të rregullt në mënyrë që të mos zënë fytyrën e punonjësit gjatë punës. Për punonjës meshkuj duhet të jenë të qethur shkurt dhe ata që mbajnë mjekër/mustaqe duhet të sigurohen që të jenë të rregullt dhe të mbajtura shkurt;
  - d) mjet identifikimit (badge) të mbahet dhe të përdoret nga i gjithë stafi gjatë gjithë orarit zyrtar të punës;
2. Të gjithë punonjësit e Avokaturës së Shtetit, duhet të kujdesen për higjienën personale dhe paraqitjen e jashtme.

## Neni 12

### **Veprimtaritë e jashtme**

1. Me veprimtari të jashtme të avokatëve të shtetit, nëpunësit të Avokaturës së Shtetit kuptohet çdo lloj veprimtarie e rregullt ose e rastësishme, që kërkon angazhimin e tyre për qëllime fitimi, ose jo, që nëpunësi zhvillon jashtë detyrës zyrtare dhe vetëm kur angazhimi nuk bëhet pengesë për përmbushjen e detyrave dhe të përgjegjësive zyrtare.
2. Angazhimi në veprimtari të jashtme të Avokatëve të Shtetit, bëhet në përputhje me nenin 23 të Ligjit nr. 10018/2008 i ndryshuar, sipas të cilit Avokati i Shtetit nuk mund të kryejë funksione të tjera, publike apo private, të cilat bien ndesh me detyrat funksionale, të përcaktuara në këtë ligj me përjashtim të veprimtarive akademike dhe të mësimdhënies.
3. Angazhimi në veprimtaritë e jashtme, sipas kësaj rregulloreje miratohet drejtpërdrejtë nga Avokati i Përgjithshëm i Shtetit.
4. Avokatët e shtetit/nëpunësit nuk duhet të angazhohen në një veprimtari të jashtme, nëse:
  - a) ajo krijon ose duket sikur krijon një konflikt interesash me pozicionin e tij zyrtar;
  - b) angazhimi mendor e fizik i Avokatit të Shtetit,/nëpunësit në këtë veprimtari ndikon,



- pengon ose e bën të vështirë kryerjen e detyrave të tij zyrtare;
- c) veprimtaria që kryen cenon figurën e tij ose të institucionit;
  - ç) veprimtaria që kryen është vazhdim i detyrave të tij zyrtare dhe Avokati Shtetit/nëpunësi duhet të përdorë të dhënat që ka nga pozicioni i tij;
  - d) qëllimi i veprimtarisë bie në kundërshtim me qëllimin dhe objektivat e pozicionit zyrtar të punës;
- dh) është një veprimtari, që kryhet me kohë të plotë.
5. Avokati i Shtetit/nëpunësi, njofton zyrtarisht eprorin direkt dhe njësinë e burimeve njerëzore të institucionit për veprimtarinë e jashtme që do të kryejë, duke bërë një përshtkrim të shkurtër të veprimtarisë, për të cilën kryen veprimtarinë e jashtme.
6. Në rastet kur me miratimin e titullarit kryen veprimtari mësimdhënieje, akademike gjatë orarit zyrtar, ai është idetyruar të kompensojë orët e punës brenda javës, pas orarit zyrtar të punës.
7. Kur punonjësi i Avokaturës së Shtetit kryen veprimtari të jashtme përpara fillimit të marrëdhënieve të punës, në çastin e punësimit ai njofton me shkrim Avokatin e Përgjithshëm të Shtetit, eprorin direkt dhe njësinë e burimeve njerëzore dhe merr miratimin sipas përcaktimeve në këtë nen, për të vijuar me ushtrimin e veprimtarisë së jashtme.

### KREU III

## **KËSHILLIMI, INFORMIMI, DISIPLINA PËR ZBATIMIN E RREGULLAVE TË ETIKËS NGA NJËSIA E BURIMEVE NJERËZORE**

### Neni 13

#### **Këshillimi i punonjësve të Avokaturës së Shtetit**

1. Njësia e burimeve njerëzore është përgjegjëse për këshillimin dhe informimin e çdo punonjësi të Avokaturës së Shtetit, lidhur me të drejtat dhe detyrimet që burojnë nga legjislacioni në fuqi për standardet e sjellës dhe etikës:
  - a) në momentin e fillimit të marrëdhënies së punës, përmes njohjes me legjislacionin përkatës në fuqi, si dhe manualeve apo fletëpalosjeve të përgatitura për etikën;
  - b) gjatë ushtrimit të detyrës, përmes formimit profesional dhe trajnimeve të planifikuara;
  - c) në çdo rast tjetër me kërkesë të avokatit të shtetit/nëpunësit/punonjësit të Avokaturës së Shtetit.
2. Në rast se avokati shtetit/ nëpunësi/punonjësi i avokaturës së shtetit , gjatë realizimit të detyrave të tij funksionale ka dyshime se sjellja, veprimi dhe/apo mosveprimi i tij mund të vijë në kundërshtim me rregullat e etikës, ai ka të drejtë t'i drejtohet njësisë së burimeve njerëzore, për këshillim dhe informim për sjelljen, veprimin apo mosveprimin që duhet të kryejë.
3. Këshillimi mund të kërkohet dhe nga eprori, për sjellje, veprime apo mosveprime të avokatit të shtetit/nëpunësit/punonjësit, nëse mendon se vijnë në kundërshtim me rregullat e etikës dhe sjelljes.

### Neni 14

## **Informimi i avokatëve të shtetit, nëpunësve/punonjësve të avokaturës së shtetit**

1. Njësia e burimeve njerëzore, informon punonjësit e Avokaturës së Shtetit periodikisht:
  - a) nëpërmjet *e-mail*-eve informuese, për raste dhe situata që përfshijnë zbatimin e rregullave të etikës e mënyrën e zgjidhjes së tyre;
  - b) nëpërmjet mbajtjes së mbledhjeve dhe sesioneve të shkurtra, me qëllim përditësimin e punonjësve të Avokaturës së Shtetit për situata dhe raste që lidhen me rregullat e etikës dhe sjelljes;
  - c) mbi bazën e rasteve konkrete, nga praktika administrative në Republikën e Shqipërisë, vende të tjera, përfshirë dhe organizatat ndërkombëtare;
  - ç) nëpërmjet përcjelljes së materialeve informuese apo manualeve të hartuar për rregulla të etikës dhe sjellje.
2. Gjatë procesit të informimit periodik, rastet apo situatat jepen në mënyrë të anonimizuar, duke shmangur identifikimin e personave, si edhe të institucioneve të përfshira në proces.

Neni 15

### **Mbikëqyrja**

1. Mbikëqyrja e zbatimit të rregullave të etikës realizohet nga njësia e burimeve njerëzore, në bashkëpunim me eprorët direkt.
2. Eprori i avokatit të shtetit/nëpunësit/punonjësit, në rast se gjatë veprimtarisë së përditshme vëren shkelje apo problematika në zbatimin e rregullave të etikës, përveç masave që mund të marrë vetë, informon edhe njësinë e burimeve njerëzore.
3. Zyra e Inspektimit është struktura përgjegjëse në Avokaturën e Shtetit për verifikimin / inspektimin e shkeljeve apo problematikave në zbatimin e rregullores së etikës, për avokatët e shtetit në të dyja nivelet e Avokaturës së Shtetit.

Neni 16

### **Shkelja e rregullave të etikës**

1. Shkelja ose moszbatimi i rregullave të etikës dhe sjelljes përbën shkak për fillimin e procedimit disiplinor ndaj avokatit të shtetit/nëpunësve/punonjësve të Avokaturës së Shtetit.
2. Procedura disiplinore në kuadër të shkeljes së rregullave të etikës dhe sjelljes, rregullohet sipas legjislacionit në fuqi.

**AVOKATI PËRGJITHSHËM I SHTETIT**

**ODISE MOÇKA**

