

## PROGRAMI I TRANSPARENCËS PËR AVOKATURËN E SHETIT

### I. HYRJE

Në përputhje me nenin 7 të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit” është përgatitur programi i transparencës për Avokaturën e Shtetit. Ky program përcakton kornizën ligjore të veprimtarisë së autoritetit në kuadër të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”(LDI). Ky program vlerësohet si një mënyrë konkrete përmes së cilës autoriteti publik (këtej e tutje AP) ndërton dhe rrit transparencën në punën e tij institucionale, nën garancinë e LDI-së. AP-ja do të përditësojë herë pas here Programin e Transparencës, në përputhje me pikën 2 të nenit 5 të LDI-së. Informacioni i bërë publik në këtë program, synon të bëjë transparencën e veprimtarisë së punës së AP-së, nëpërmjet pasqyrit të detajuar të tij në faqen zyrtare [www.avokaturashetit.gov.al](http://www.avokaturashetit.gov.al) si dhe në mjediset e pritjes së publikut. Programi i transparencës pasqyrohet në rubrika, tekste/përmbajtje, afat kohor për bërjen publike të tij, mënyrën e bërjes publike, si dhe strukturën përkatëse e cila prodhon ose administron dokumentin. Në përmbajtje të programit të transparencës evidentohet skema e publikimit, e cila pasqyron menutë ku adresohet dokumenti në faqen zyrtare në internet. Përveç kësaj, çdo dokument është i aksesueshëm edhe në skemë. Dokumentacioni i bërë publik do të jetë i përditësuar në formë e përmbajtje. Faqja zyrtare e AP-së është ndërtuar në atë formë që mundëson informacion për publikun pa kërkesë në format lehtësisht të kuptueshëm. Në rubrikat e faqes zyrtare pasqyrohen edhe informacione që karakterizohen nga kufizime të identifikimit të të dhënave personale për shkak të ruajtjes së privatësisë së individëve/subjekteve të të dhënave, etj. Skema e publikimit paraqitet nëpërmjet tabelës përmbledhëse të evidentuar në këtë program.

### II. PARIME TË PËRGJITHSHME

Parimet kryesore në të cilat mbështetet Programi Transparencës së AP -së janë:

1. “E drejta për informim” është e drejtë kushtetuese e parashikuar në nenin 23 të saj, e aksesueshme nga të gjithë pa asnjë përjashtim.
2. Prezumimi i publikimit maksimal të të dhënave. AP-ja ushtron funksione publike, për rrjedhojë informacioni që rrjedh nga veprimtaria e tij publikohet në përputhje me legjislacionin në fuqi.
3. Zbatimi korrekt i ligjit dhe dispozitave ligjore që rregullojnë në mënyrë të posaçme veprimtarinë e AP-së dhe përkatësisht: Ligji nr. 10018, datë 13.11.2008.
4. Informacioni përshtatet në gjuhë të qartë e të kuptueshme.
5. Organ mbikëqyrës i procedurave të informimit publik është Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale” (këtej e tutje KDIMDP).
6. Rishikimi i programit të transparencës bëhet sipas së njëjtës procedurë, përmes së cilës është bërë miratimi i tij.
7. Informacioni publik pa kërkesë duhet të jetë:
  - i plotë;
  - i saktë;
  - i përditësuar;
  - i thjeshtë në konsultim;
  - i kuptueshëm;
  - lehtësisht i aksesueshëm;
  - i pajtueshëm me dokumentet origjinale në posedim të autoritetit publik.

### III. INFORMACIONI QË BËHET PUBLIK PA KËRKESË

Informacioni i lejuar për publikim është shprehimisht i parashikuar në nenin 7 të ligjit nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”. Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, Avokatura e Shtetit vendos në dispozicion të publikut në faqen e tij të internetit [www.avokaturashetit.gov.al](http://www.avokaturashetit.gov.al) dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mëposhtme të informacionit:

- Strukturën organizative të autoritetit publik;
- Tekstet e plota të konventave që janë ratifikuar, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, dokumente politikash, të manualit ose ndonjë dokument tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve të tij dhe që prek publikun e gjerë;
- Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës;
- Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit;
- Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, si dhe një përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autoritetit publik dhe procedurën që ata ndjekin për të marrë vendime;
- Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi autoritetin publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit ose subjekte të tjera, si dhe dokumentet që përmbajnë tregues të performancës së autoritetit;
- Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, bëhen publike edhe dokumentet që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e licencuara;
- Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit/ partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643, datë 20.12.2006, “Për prokurimin publik”, dhe të ligjit nr. 125/2013, “Për koncesionet dhe partneritetin publik privat”, që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave të lidhura, shumën e kontraktuar, palët kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve apo mallrave të kontraktuara, informacionin për zbatimin dhe monitorimin e kontratave, si dhe udhëzues e politika të ndryshme;
- Informacion për shërbimet që autoriteti i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit, një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik dhe të procedurave për t’i përfituar ato, informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh, çdo informacion tjetër që gjykohet i dobishëm nga autoriteti publik;
- Çdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik, procedura përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të AP-së, një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë;
- AP-ja, gjithashtu, krijon dhe arkivon një kopje digjitale të faqes zyrtare të tij në internet, të plotësuar me informacionin që kërkohet në programin e miratuar të transparencës, si dhe për metodat, mekanizmat dhe periodicitetin e publikimit të informacioneve publike, të cilat vihen në dispozicion të publikut pa kërkesë;

- Aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirive themelore të individit, si dhe me efekt të drejtpërdrejtë për ta, bëhen publike me anë të afishimit apo postimit në faqen zyrtare të internetit, brenda 48 orëve prej miratimit të aktit nga AP-ja.

Informacioni i publikuar sipas kësaj skeme, përditësohet sa herë ai ndryshon.

<b>Kategoritë e informacionit publik pa kërkesë</b>	<b>Baza ligjore</b>	<b>Dokumenti/përmbajtja</b>	<b>Afati kohor për publikim</b>	<b>Mënyra e publikimit</b>	<b>Struktura përgjegjëse</b>
Përshkrim i strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të autoritetit publik	Neni 7/1/a/d	*Ligj Nr. 10 018, datë 13.11.2008 "Për Avokaturën e Shtetit". *VKM nr. 932, datë 08.04.2009. *Urdhër i MD nr. 275/1, datë 14.01.2009 "Për organizimin dhe funksionimin e Avokaturës së Shtetit". *Urdhër i KM Nr. 98, datë 21.2.2014 "Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Avokaturës së Shtetit"	Pas botimit në fletoren zyrtare	Publikohet në faqen zyrtare të institucionit <a href="#">*Lidhje 1</a> <a href="#">*Lidhje 2</a>	Sektori i Shërbimeve Mbështetëse
Akte ndërkombëtare, ligje, akte nënligjore, dokument politikash, dokument tjetër	Neni 7/1/b	<a href="#">Kudri ligjor i ASH</a>	Menjëherë pas botimit në fletore zyrtare ose pas miratimit të titullarit	Publikohet në faqen zyrtare të institucionit	Sektori i Shërbimeve Mbështetëse

Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës	Neni 7/1/c/g	Kërkesat dërgohen me shkrim, nëpërmjet postës elektronike ose të thjeshtë	E publikuar në çdo kohë	Mënyrat e komunikimit janë të publikuara në faqen zyrtare: <a href="#">me shkrim elektronikisht</a> ose me <a href="#">mjete të tjera komunikimi</a>	Zyra e Inspektimit dhe Sektori i Shërbimeve Mbështetëse
Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinorit për të drejtën e informimit	Neni 7/1/ç	<a href="#">Zyrat e Avokaturës së Shtetit gjenden brenda Ministrisë së Drejtësisë, dhe orari zyrtar është ai i administratës publike: hënë-enjte 08:00-16:30, premte 08:00-14:00, *Urdhër i Avokatit të Përgjithshëm të Shtetit, nr. 63, dt. 30.04.2015 "Për caktimin e koordinorit për të drejtën e informimit"</a>	E publikuar në çdo kohë	<a href="#">Adresa e Institucionit</a> është e publikuar në faqen zyrtare	Sektori i Shërbimeve Mbështetëse
Përshkrim i procedurave të zgjedhjes, kompetencave të funksionarëve të lartë dhe procedura e ndjekjes për marrjen e vendimeve	Neni 7/1/d	*Ligj Nr. 10 018, datë 13.11.2008 "Për Avokaturën e Shtetit". *VKM nr. 932, datë 08.04.2009. *Urdhër i MD nr. 275/1, datë 14.01.2009 "Për organizimin dhe funksionimin e Avokaturës së Shtetit".	Pas botimit në fletoren zyrtare	Publikohet në faqen zyrtare të institucionit <a href="#">*Lidhje 1</a>	Sektori i Shërbimeve Mbështetëse

Mekanizmat monitorues, raporte auditi, dokumentet me tregues performance	Neni7/1/dh				
Buxheti	Neni 7/1/e	Buxheti i Avokaturës së Shtetit është zë i veçantë në buxhetin e Ministrisë së Drejtësisë. Miratohet nga Ministria e Drejtësisë. Buxheti planifikohet dhe menaxhohet nga Avokati i Përgjithshëm i Shtetit. Ligji 10018, date 13.11.2008 “Per Avokaturën e Shtetit”	Buxheti dhe realizimi i tij publikohet çdo 3-mujorë me raportet e monitorimeve, si pjesë përbërëse e programit të planifikim, administrim, menaxhim të Ministrisë së Drejtësisë	Publikohet në faqen zyrtare të Ministrisë së Drejtësisë	Avokati I Përgjithshëm I Shtetit, sektori I shërbimeve mbështetëse
Informacion për procedurat e prokurimit	Neni 7/1/ë	Blerjet dhe shërbimet e domosdoshme për zhvillimin normal punës në Avokaturën e Shtetit kryhen me procedurë prokurimi “Blerje të vogla”, Ligji 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik” i ndryshuar	Prokurimet publikohen, rast pas rasti në faqen zyrtare të Agjencisë së Prokurimeve Publike, si dhe në muajt Janar, Maj, Tetor ne regjistrin e parashikimit dhe realizimit te prokurimeve publike	Publikimi bëhet në adresën zyrtare <a href="http://www.app.gov.al">www.app.gov.al</a>	Kryetari I autoritetit kontraktor dhe komisioni I blerjeve te vogla
Shërbimet e autoritetit për publikun	Neni 7/1/f				
Paraqitja e mendimeve në hartimin e p/akteve, etj	Neni 7/1/gj				

Mbajtja e dokumentacionit nga AP	Neni 7/1/h	*Ligji nr. 9154, datë 06.11.2003 "Për Arkivat". *Urdhër i MD nr. 275/1, datë 14.01.2009 "Për organizimin dhe funksionimin e Avokaturës së Shtetit".	Pas botimit në fletoren zyrtare	Publikohet në faqen zyrtare të institucionit <b>*Lidhje 1</b>	Sektori i Shërbimeve Mbështetëse
Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve, sipas nenit 8 të këtij ligji nr. 119/2014	Neni 7/1/i	<a href="#">Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve</a>	I publikuar në çdo kohë	Publikohet në faqen zyrtare të institucionit	Sektori i Shërbimeve Mbështetëse
Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh	Neni 7/1/k				
Informacione të tjera të dobishme	Neni 7/1/l				

## V. PUBLIKIMI

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, AP-ja vendos në dispozicion të publikut në faqen e tij të internetit [www.avokaturashtetit.gov.al](http://www.avokaturashtetit.gov.al) dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mësipërme, në një menu të veçantë të titulluar “Programi i transparencës”.

## VI. MONITORIMI

Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale monitoron zbatimin e ligjit për të drejtën e informimit, duke nxitur parimin e transparencës në punën e autoriteteve publike, veçanërisht duke sensibilizuar dhe informuar për çështje të së drejtës së informimit. Komisioneri bën rekomandime për autoritetet publike, lidhur me konceptimin dhe zbatimin e programeve institucionale të transparencës.